



भारत सरकार/ Government of India  
अंतरिक्ष विभाग/ Department of Space  
भारतीय राष्ट्रीय अंतरिक्ष संवर्धन एवं प्राधिकरण केंद्र  
Indian National Space Promotion and Authorization Centre (IN-SPACE)  
अहमदाबाद Ahmedabad - 380058

विज्ञापन संख्या: IN-SPACE: 01:2024

अनुबंध के आधार पर उप निदेशकों, सहायक निदेशकों और अनुभाग अधिकारियों की पार्श्व भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित करता है  
(वेबसाइट [https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace\\_recruitment\\_page](https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace_recruitment_page) के माध्यम से)

1. भारतीय राष्ट्रीय अंतरिक्ष संवर्धन एवं प्राधिकरण केंद्र (IN-SPACE) गैर-सरकारी निजी संस्थाओं (NGPEs) द्वारा अंतरिक्ष गतिविधियों के प्रचार, सुविधा और प्राधिकरण के लिए अंतरिक्ष विभाग (DoS) में एक स्वतंत्र नोडल एजेंसी है।
2. IN-SPACE अपने निदेशालयों अर्थात् तकनीकी निदेशालय, कार्यक्रम प्रबंधन एवं प्राधिकरण निदेशालय और संवर्धन निदेशालय में पार्श्व भर्ती के तहत उप निदेशकों/सहायक निदेशकों/अनुभाग अधिकारियों के पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है; तथा विधि निदेशालय/प्रशासन में उप निदेशकों/सहायक निदेशकों/अनुभाग अधिकारियों के पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। निजी क्षेत्र की कंपनियों, परामर्शदात्री संगठनों, शिक्षाविदों और अंतर्राष्ट्रीय/बहुराष्ट्रीय संगठनों आदि में काम करने वाले प्रतिभाशाली और प्रेरित भारतीय नागरिक, जो देश में अंतरिक्ष गतिविधियों के विस्तार में योगदान देने के इच्छुक हैं, उन्हें आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। **नोट: सरकारी कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।**
3. अनुबंध की अवधि 03 वर्ष की होगी (आवश्यकता और संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन 05 वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है) ।
4. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 02.09.2024

## 5. पदों का विवरण

(पद संख्या 1) उप निदेशक - छात्र/अकादमिक आउटरीच (स्तर 13/13 ए) (1 पद - यूआर) बेंगलुरु या अहमदाबाद में पदोन्नति निदेशालय में।

### आवश्यक योग्यताएँ:

(ए) **शैक्षिक:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या 6.84 सीजीपीए के साथ बी.ई./बी.टेक. या एम.एससी. या समकक्ष योग्यता। **वांछनीय शैक्षिक योग्यता:** मार्केटिंग/बिजनेस इकोनॉमिक्स/कॉमर्स में एमबीए/समकक्ष/समकक्ष।

(बी) **अनुभव:** वरिष्ठ/मध्य स्तर पर तकनीकी/परिचालन/परियोजना प्रबंधन में न्यूनतम 12 वर्ष का अनुभव। परियोजना रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेजों के लिए उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए। **वांछनीय अनुभव:** अंतरिक्ष क्षेत्र का कुछ अनुभव और छात्र/निजी उद्योग आउटरीच को संभालना।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) एंड-टू-एंड अंतरिक्ष गतिविधियों में छात्रों / उद्योग के लिए अवसरों की पहचान करना; (ii) देश में अंतरिक्ष स्टार्ट-अप इको-सिस्टम को बढ़ावा देने के लिए कार्यक्रम / पहल / योजनाएं विकसित करना; (iii) अंतरिक्ष के क्षेत्र में एनजीपीई और छात्रों की भागीदारी को सक्षम और बढ़ावा देने के लिए गतिविधियों का आयोजन करना; (iv) प्रारंभिक अवधि के लिए तकनीकी और वित्तीय सहायता के संदर्भ में स्टार्ट-अप को संभालने के लिए एक तंत्र की स्थापना करना; (v) भारतीय कंपनियों / छात्रों के लिए वैश्विक अवसरों, वैश्विक कंपनियों के लिए भारतीय अवसरों की पहचान करना और उनकी भागीदारी को सुविधाजनक बनाना (vi) छात्रों के बीच अंतरिक्ष संस्कृति को बढ़ावा देने और उन्हें अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी में करियर बनाने के लिए तैयार करने के लिए छात्र प्रतियोगिताओं / हैकथॉन की योजना बनाना (vii) विश्वविद्यालयों और संस्थानों के लिए अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी शिक्षा पाठ्यक्रम तैयार करना।

(पद संख्या 2) उप निदेशक - समन्वय (स्तर 13) (1 पद - यूआर) अध्यक्ष कार्यालय, इन-स्पेस में।

### आवश्यक योग्यताएँ:

(ए) **शैक्षिक:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% या 6.84 सीजीपीए के साथ व्यवसाय प्रबंधन/विज्ञान धाराओं में स्नातकोत्तर या स्नातकोत्तर उपाधि।

**(बी) अनुभव:** परियोजना प्रबंधन/साझेदारी/विकासात्मक एजेंसी/मध्य स्तर के प्रबंधन में वैश्विक कॉर्पोरेट विशेषज्ञता में कम से कम 12 (बारह) वर्ष का कार्य अनुभव, जिसमें कम से कम 4 वर्ष सीएक्सओ के साथ सीधे काम करना शामिल है। उम्मीदवारों को अंतरिक्ष क्षेत्र का कुछ अनुभव होना चाहिए, और मजबूत शोध, पारस्परिक, संगठनात्मक, संबंध प्रबंधन, और क्रॉस-फ़ंक्शनल सहयोग कौशल का प्रदर्शन करना चाहिए; नीति संक्षिप्त विवरण, नीति विश्लेषण, शोध रिपोर्ट और हितधारक प्रबंधन तैयार करने में अनुभव; माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में विशेषज्ञता के साथ मजबूत प्रस्तुति कौशल; चुनौतीपूर्ण वातावरण में, कई परियोजनाओं और सख्त समयसीमाओं पर काम करने की क्षमता; और सटीकता और व्यावसायिकता के लिए मजबूत प्रतिबद्धता। **उम्मीदवार को आवश्यकता के अनुसार भारत के भीतर यात्रा करने के लिए तैयार रहना चाहिए।**

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) IN-SPACE का समर्थन करने के लिए अंतर्दृष्टि, सूचना और रणनीतिक इनपुट प्रदान करना; (ii) अध्यक्ष और सदस्यों के समन्वय में IN-SPACE की बोर्ड बैठकों की योजना बनाना; (iii) एजेंडा तैयार करना, बैठकों में भाग लेना और पत्राचार को प्रतिलेखित करना; (iv) दस्तावेज़, प्रस्तुतियाँ और विश्लेषण रिपोर्ट तैयार करने और हितधारकों के साथ संपर्क करने में IN-SPACE को सहायता प्रदान करना; (v) IN-SPACE के रणनीतिक जनादेश के साथ संरेखित सभी हितधारकों को सुसंगत संदेश सुनिश्चित करना (vi) IN-SPACE के लिए वार्षिक लक्ष्य-निर्धारण अभ्यास आयोजित करना।

**(पद संख्या 3) उप निदेशक - कानूनी (स्तर 13) (1 पद - यूआर) अहमदाबाद में कानूनी निदेशालय में।**

**आवश्यक शैक्षिक योग्यता और अनुभव:** (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से **अंतर्राष्ट्रीय कानून/वाणिज्यिक कानून/अंतरिक्ष कानून** के क्षेत्र में विशेषज्ञता के साथ कानून में मास्टर डिग्री; (ii) योग्यता के बाद न्यूनतम 14 वर्ष का पेशेवर अनुभव, कानूनी व्यवसायी के रूप में या सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र/प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र के संगठन/प्रतिष्ठित कानूनी फर्मों में कानून अधिकारी/कानूनी अधिकारी के रूप में या उपरोक्त का संयोजन। योग्यता के बाद के अनुभव में अंतरराष्ट्रीय कानून या अंतरराष्ट्रीय संगठनों के कानून के क्षेत्र में कम से कम 8 वर्ष का अनुभव शामिल होना चाहिए। उम्मीदवार को अंतरराष्ट्रीय कानून/वाणिज्यिक मुद्दों/मध्यस्थता/संवैधानिक कानून/सेवा मामलों से संबंधित मामलों को संभालने; या कानून में शिक्षण या संचालन या अनुसंधान का मार्गदर्शन करने का अनुभव होना चाहिए। **वांछनीय योग्यता:** अंतरराष्ट्रीय कानून/वाणिज्यिक कानून/अंतरिक्ष कानून में डॉक्टरेट।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) अंतरिक्ष संबंधी कानूनों के तहत नियम बनाना और IN-SPACE के बोर्ड के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करना; (ii) कानूनी मामलों में सरकारी मंत्रालयों/विभागों के साथ संपर्क करना; (iii) लाइसेंस देने के लिए आवेदकों की उचित जांच और पृष्ठभूमि की जांच करना; (iv) कंपनी की पृष्ठभूमि का आकलन, वैधानिक मानदंडों के साथ उनका अनुपालन, कानूनी निहितार्थ आदि। (v) लाइसेंस के अनुदान/अस्वीकृति से उत्पन्न होने वाले विवादों जैसे विवादों के मामले में बोर्ड को कानूनी इनपुट प्रदान करना; (vi) लाइसेंस प्राप्त अंतरिक्ष गतिविधियों से उत्पन्न होने वाली देनदारियों से संबंधित विवादों/मुकदमों की रणनीति बनाना और उन्हें संभालना; (vii) लाइसेंस शर्तों के विचलन/उल्लंघन के खिलाफ कानूनी कार्रवाई की रणनीति बनाना और उन्हें संभालना; (viii) कानूनी दृष्टिकोण से प्रस्तावों का आकलन और मूल्यांकन करने के लिए कार्यप्रणाली और तंत्र विकसित करना; (ix) कानूनी दस्तावेजों का मसौदा तैयार करना।

**(पद संख्या 4) उप निदेशक - दशकीय विजन कार्यान्वयन (स्तर 13) (1 पद - यूआर)**  
अहमदाबाद में पदोन्नति निदेशालय के कार्यालय में ।

**आवश्यक योग्यता:**

**(ए) शैक्षिक:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या सीजीपीए 6.84/10 के साथ इंजीनियरिंग स्नातक या मास्टर ऑफ साइंस के साथ मार्केटिंग / बिजनेस इकोनॉमिक्स / कॉमर्स / औद्योगिक संबंध या समकक्ष योग्यता। **वांछनीय शैक्षिक योग्यता:** सामरिक अध्ययन में स्नातकोत्तर उपाधि या समकक्ष।

**(बी) अनुभव:** (i) राष्ट्रीय स्तर की परियोजनाओं/कार्यक्रमों में मध्य-स्तरीय प्रबंधक या व्यवसाय संवर्धन गतिविधियों के समन्वय में न्यूनतम 12 वर्ष का अनुभव। (या) (ii) विपणन/व्यवसाय अर्थशास्त्र/वाणिज्य/रणनीति विषयों में अध्यापन। अंतरिक्ष संबंधी गतिविधियों/कार्यक्रम आदि के आयोजन में वरिष्ठ/मध्यम स्तर (स्तर 12/11 या उच्चतर) के रूप में तकनीकी/संचालन/परियोजना प्रबंधन विशेषज्ञता। **वांछनीय अनुभव:** उम्मीदवार के पास वैश्विक और/या भारतीय अंतरिक्ष गतिविधियों को संभालने का प्रदर्शन होना चाहिए; विभिन्न सरकारी विभागों के साथ बातचीत का अनुभव। अंतरिक्ष संबंधी गतिविधियों में पिछले अनुभव को वरीयता दी जाएगी। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार के पास उत्कृष्ट संचार, विश्लेषणात्मक और लेखन कौशल जैसे परियोजना रिपोर्ट, प्रस्ताव, कौशल विकास आदि होना चाहिए। सफल हितधारक जुड़ाव और सहयोग का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड जैसे उद्योग या उद्योग या शिक्षा जगत जैसे सफल हितधारक जुड़ाव और सहयोग का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) अंतरिक्ष क्षेत्र के लिए दशकीय विजन और रणनीति के कार्यान्वयन के लिए सरकारी और निजी क्षेत्र के सभी हितधारकों के साथ इंटरफेस करना; (ii) एंड-टू-एंड अंतरिक्ष गतिविधियों में छात्रों/उद्योग के लिए अवसरों की पहचान करना; (iii) अंतरिक्ष अर्थव्यवस्था का अनुमान लगाने के लिए कार्यक्रम/पहल/योजनाएँ विकसित करना; (iv) अंतरिक्ष के क्षेत्र में एनजीपीई की भागीदारी को सक्षम और बढ़ावा देने के लिए गतिविधियों का आयोजन करना; (v) शुरुआती अवधि के लिए तकनीकी और वित्तीय सहायता के संदर्भ में स्टार्ट-अप को संभालने के लिए एक तंत्र स्थापित करना; (vi) भारतीय कंपनियों/छात्रों के लिए वैश्विक अवसरों, वैश्विक कंपनियों के लिए भारतीय अवसरों की पहचान करना और भागीदारी को सुविधाजनक बनाना।

**(पद संख्या 5) सहायक निदेशक - अंतर्राष्ट्रीय आउटरीच (स्तर 11/12) (1 पद - यूआर) बेंगलुरु या अहमदाबाद में प्रचार निदेशालय में।**

**आवश्यक योग्यताएं:**

**(ए) शैक्षिक:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या 6.84 सीजीपीए के साथ बी.ई./बी.टेक. या एम.एससी. या समकक्ष योग्यता। **वांछनीय शैक्षिक योग्यता:** मार्केटिंग/बिजनेस इकोनॉमिक्स/कॉमर्स/समकक्ष में एमबीए/समकक्ष।

**(बी) अनुभव:** (i) परियोजनाओं/कार्यक्रमों में मध्य-स्तरीय प्रबंधक या व्यवसाय संवर्धन गतिविधियों के समन्वय में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव। (या) (ii) मार्केटिंग/बिजनेस इकोनॉमिक्स/कॉमर्स विषयों में अध्यापन। परियोजना रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेजों के लिए उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए। **वांछनीय अनुभव:** कुछ अंतरराष्ट्रीय अनुभव और अंतरिक्ष क्षेत्र का अनुभव, छात्र/निजी उद्योग आउटरीच को संभालना।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) एंड-टू-एंड अंतरिक्ष गतिविधियों में उद्योग के लिए अवसरों की पहचान करना; (ii) देश में अंतरिक्ष स्टार्ट-अप इको-सिस्टम को बढ़ावा देने के लिए कार्यक्रम/पहल/योजनाएँ विकसित करना; (iii) अंतरिक्ष के क्षेत्र में एनजीपीई की भागीदारी को सक्षम और बढ़ावा देने के लिए गतिविधियों का आयोजन; (iv) प्रारंभिक अवधि के लिए तकनीकी और वित्तीय सहायता के मामले में स्टार्ट-अप को संभालने के लिए एक तंत्र स्थापित करना; (v) भारतीय कंपनियों के लिए वैश्विक अवसरों, वैश्विक कंपनियों के लिए भारतीय अवसरों की पहचान करना और भागीदारी को सुविधाजनक बनाना।

(पद संख्या 6) सहायक निदेशक - डिजिटल प्लेटफॉर्म सेवाएँ (स्तर 11/12) (1 पद - यूआर)  
बेंगलुरु या अहमदाबाद में प्रचार निदेशालय में।

### आवश्यक योग्यताएँ:

(ए) **शैक्षिक:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या 6.84 सीजीपीए के साथ प्रथम श्रेणी में कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) और संबद्ध शाखाओं में बी.ई. / बी.टेक या समकक्ष योग्यता। **वांछनीय योग्यता:** कंप्यूटर विज्ञान में एम.टेक या समकक्ष।

(बी) **अनुभव:** सॉफ्टवेयर परियोजनाओं को निष्पादित करने में मध्य स्तर पर तकनीकी / परिचालन विशेषज्ञता में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव। HTML5, CSS, बूटस्ट्रैप, AJAX प्रैक्टिस और REST / SOAP वेब सेवाओं में विशेषज्ञता। जावास्क्रिप्ट कोडिंग में विशेषज्ञता और रिएक्ट JS या एंगुलर JS जैसे कम से कम एक जावास्क्रिप्ट फ्रेमवर्क से परिचित। ऑब्जेक्ट ओरिएंटेड प्रोग्रामिंग कॉन्सेप्ट से परिचित। मोबाइल एप्लिकेशन डेवलपमेंट में विशेषज्ञता। एजाइल डेवलपमेंट और सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट लाइफसाइकिल में कुशल। माइक्रो सर्विसेज का उपयोग करके क्लाउड-आधारित प्लेटफॉर्म बनाने का अनुभव। रिलेशनल डेटाबेस का कार्यसाधक ज्ञान। स्केलेबल वेब एप्लिकेशन डिजाइन करने और विकसित करने का अनुभव। उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए - प्रोजेक्ट रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेज। **वांछनीय अनुभव:** स्वचालन का उपयोग करके प्रक्रिया अनुकूलन, दक्षता और उत्पादकता बढ़ाएं। एआई/मशीन लर्निंग का ज्ञान। वेब सुरक्षा प्रथाओं से परिचित। मजबूत विश्लेषणात्मक, संचार (लिखित और मौखिक दोनों) और प्रस्तुति कौशल। अंतरिक्ष क्षेत्र की समझ होनी चाहिए। जोरदार अंतर्व्यक्तिक कौशल।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) अतिरिक्त सॉफ्टवेयर आवश्यकताओं को उत्पन्न करना और इन-स्पेस डिजिटल प्लेटफॉर्म (आईडीपी) के नए मॉड्यूल का विकास और मौजूदा सुविधाओं को अपडेट करना; (ii) सॉफ्टवेयर विकास जीवन चक्र में कार्यों की पहचान करना, प्राथमिकता देना और निष्पादित करना; (iii) IN-SPACE में स्वचालन को आगे बढ़ाने में प्रक्रियाओं और डिजाइन फ्लोचार्ट को समझना; (iv) सॉफ्टवेयर विकास मानकों और प्रक्रियाओं का पालन करना; (v) उपयुक्त उपकरणों और स्क्रिप्टिंग के माध्यम से कार्यों को स्वचालित करना; (vi) सत्यापन और सत्यापन करना; (vii) डिबगिंग टूल्स और तकनीकों को समझना और IN-SPACE डिजिटल प्लेटफॉर्म (IDP) के विभिन्न संस्करणों के परीक्षण के दौरान सामने आए किसी भी सॉफ्टवेयर बग के खिलाफ तकनीकी सहायता प्रदान करना; (viii) सिस्टम की मापनीयता और प्रदर्शन सुनिश्चित करना; IDP प्रदर्शन का दस्तावेजीकरण और निगरानी करना; (ix) टीम के सदस्यों के साथ विचार-मंथन करना और सहजता, सरलता और मजबूती के संदर्भ में IDP को लगातार बढ़ाना।

(पद संख्या 7) सहायक निदेशक - कंप्यूटर नेटवर्किंग और आईटी इन्फ्रास्ट्रक्चर (स्तर 11/12)  
(1 पद - यूआर) अहमदाबाद में पदोन्नति निदेशालय में।

**आवश्यक योग्यता:**

(ए) शैक्षिक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या 6.84 सीजीपीए के साथ प्रथम श्रेणी में कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) और संबद्ध शाखाओं में बी.ई. / बी.टेक. या समकक्ष योग्यता। **वांछनीय योग्यता:** कंप्यूटर विज्ञान में एम.टेक. या समकक्ष।

(बी) अनुभव: आईटी सुरक्षा उपकरणों और नेटवर्किंग सहित आईटी इन्फ्रास्ट्रक्चर को डिजाइन करने, कॉन्फिगर करने और बनाए रखने में मध्य-स्तर पर न्यूनतम 4 साल का अनुभव। निगरानी, निदान और विश्लेषण उपकरणों में विशेषज्ञता। नेटवर्किंग प्रोटोकॉल की मजबूत समझ। इंस्टॉलेशन और कॉन्फिगरेशन रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेज़ लाने में उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए। **वांछनीय अनुभव:** आईटी सुरक्षा प्रथाओं से परिचित। स्वचालन का उपयोग करके प्रक्रिया अनुकूलन, दक्षता और उत्पादकता को बढ़ावा दें। मजबूत विश्लेषणात्मक, संचार (लिखित और मौखिक दोनों) और प्रस्तुति कौशल। मजबूत पारस्परिक कौशल।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) IN-SPACe IT अवसंरचना और नेटवर्क का डिजाइन, कॉन्फिगरेशन और रखरखाव; (ii) स्विचर, राउटर, फ़ायरवॉल, लोड बैलेंसर, VPN, QoS आदि को कॉन्फिगर करना, और IT अवसंरचना और नेटवर्क इंजीनियरिंग प्रदर्शन की निगरानी करना और सिस्टम की उपलब्धता और विश्वसनीयता सुनिश्चित करना; (iii) सुरक्षा उपकरण, नीतियों और प्रक्रियाओं को डिजाइन और कॉन्फिगर करना, IT नीति का पालन और अनुपालन, परिवर्तन प्रबंधन प्रक्रियाएँ और अनुमोदन; (iv) सर्विस पैक, पैच, फिक्स, सुरक्षा कॉन्फिगरेशन आदि की सेवा स्थापना सहित सिस्टम और सेवाओं का रखरखाव और रखरखाव। (v) समस्याओं को हल करने के लिए IT समर्थन और समस्या निवारण। (vi) सिस्टम संसाधनों के उपयोग और क्षमता नियोजन की निगरानी करना। (vii) समस्या समाधान के लिए IT विक्रेताओं के साथ संपर्क करना।

(पद संख्या 8) सहायक निदेशक - दशकीय विज्ञान कार्यान्वयन (स्तर 11/12) (1 पद - यूआर)  
अहमदाबाद में पदोन्नति निदेशालय में।

**आवश्यक योग्यताएँ:**

(ए) शैक्षिक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या सीजीपीए 6.84/10 के साथ इंजीनियरिंग में स्नातक या विज्ञान में स्नातकोत्तर या समकक्ष योग्यता।

**वांछनीय योग्यता:** मार्केटिंग / बिजनेस इकोनॉमिक्स / कॉमर्स / औद्योगिक संबंध में एमबीए या समकक्ष। रणनीतिक अध्ययन में स्नातकोत्तर उपाधि या समकक्ष।

**(बी) अनुभव:** (i) राष्ट्रीय स्तर की परियोजनाओं / कार्यक्रमों में मध्य-स्तरीय प्रबंधक या व्यवसाय संवर्धन गतिविधियों के समन्वय में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव। (या) (ii) मार्केटिंग / बिजनेस इकोनॉमिक्स / कॉमर्स / रणनीति विषयों में शिक्षण। छात्र / शैक्षणिक गतिविधियों आदि के आयोजन में वरिष्ठ / मध्य स्तर के रूप में तकनीकी / परिचालन / परियोजना प्रबंधन विशेषज्ञता। उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए - परियोजना रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेज। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार के पास परियोजना रिपोर्ट, प्रस्ताव, कौशल विकास आदि जैसे उत्कृष्ट संचार, विश्लेषणात्मक और लेखन कौशल होने चाहिए। **वांछनीय अनुभव:** उम्मीदवार को वैश्विक और/या भारतीय अंतरिक्ष गतिविधियों को संभालने का प्रदर्शन करना चाहिए; विभिन्न सरकारी विभागों के साथ बातचीत का अनुभव होना चाहिए। उद्योग या शिक्षा जैसे सफल हितधारक जुड़ाव और सहयोग का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) पहचाने गए क्षेत्रों में अंतरिक्ष क्षेत्र के लिए दशकीय विजन और रणनीति का कार्यान्वयन; (ii) एंड-टू-एंड अंतरिक्ष गतिविधियों में छात्रों/उद्योग के लिए अवसरों की पहचान करना; (iii) अंतरिक्ष अर्थव्यवस्था का अनुमान लगाने के लिए कार्यक्रम/पहल/योजनाएँ विकसित करना; (iv) अंतरिक्ष के क्षेत्र में एनजीपीई की भागीदारी को सक्षम और बढ़ावा देने के लिए गतिविधियों का आयोजन करना; (v) शुरुआती अवधि के लिए तकनीकी और वित्तीय सहायता के मामले में स्टार्ट-अप को संभालने के लिए एक तंत्र स्थापित करना; (vi) भारतीय कंपनियों/छात्रों के लिए वैश्विक अवसरों, वैश्विक कंपनियों के लिए भारतीय अवसरों की पहचान करना और भागीदारी को सुविधाजनक बनाना।

**(पद संख्या 9) डिप्टी/असिस्टेंट डायरेक्टर - इंडस्ट्री आउटरीच (एप्लीकेशन) (लेवल 13/12) (1 पद - यूआर) बेंगलुरु या अहमदाबाद में प्रमोशन निदेशालय के कार्यालय में।**

**आवश्यक योग्यता:**

**(ए) शैक्षिक:** इंजीनियरिंग स्नातक या मास्टर ऑफ साइंस या एमबीए, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% अंकों या सीजीपीए 6.84/10 के साथ या समकक्ष योग्यता। **वांछनीय योग्यता:** मार्केटिंग / बिजनेस इकोनॉमिक्स / कॉमर्स / इंडस्ट्रियल रिलेशंस / समकक्ष में एमबीए / समकक्ष।

**(बी) अनुभव:** डिप्टी डायरेक्टर के लिए न्यूनतम 12 वर्ष और असिस्टेंट डायरेक्टर के लिए 08 वर्ष का अनुभव, जिसमें से कम से कम 04 वर्ष का कार्य अनुभव स्पेस एप्लीकेशन एरिया में (i) नेशनल लेवल प्रोजेक्ट्स / प्रोग्राम में सीनियर प्रोजेक्ट मैनेजर / मिडिल-लेवल मैनेजर के



रूप में या बिजनेस प्रमोशन गतिविधियों के समन्वय में होना चाहिए। (या) (ii) मार्केटिंग / बिजनेस इकोनॉमिक्स / कॉमर्स विषयों में शिक्षण। उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए - प्रोजेक्ट रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेज।

**वांछनीय अनुभव:** अंतरिक्ष क्षेत्र में अच्छा अनुभव और छात्र/निजी उद्योग के आउटरीच को संभालने का प्रदर्शन किया होना चाहिए, जो अंतरिक्ष क्षेत्र में बेहतर है।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) एंड-टू-एंड अंतरिक्ष गतिविधियों में छात्रों/उद्योग के लिए अवसरों की पहचान करना; (ii) देश में अंतरिक्ष स्टार्ट-अप इको-सिस्टम को बढ़ावा देने के लिए कार्यक्रम/पहल/योजनाएं विकसित करना; (iii) अंतरिक्ष के क्षेत्र में एनजीपीई की भागीदारी को सक्षम और बढ़ावा देने के लिए गतिविधियों का आयोजन करना; (iv) शुरुआती अवधि के लिए तकनीकी और वित्तीय सहायता के संदर्भ में स्टार्ट-अप को संभालने के लिए एक तंत्र स्थापित करना; (v) भारतीय कंपनियों/छात्रों के लिए वैश्विक अवसरों, वैश्विक कंपनियों के लिए भारतीय अवसरों की पहचान करना और भागीदारी को सुविधाजनक बनाना।

**(पद संख्या 10) सहायक निदेशक - भू-प्रेक्षण अनुप्रयोग (स्तर 11/12) (2 पद - यूआर)**  
अहमदाबाद में कार्यक्रम प्रबंधन और प्राधिकरण निदेशालय और तकनीकी निदेशालय में।

#### **आवश्यक योग्यताएँ:**

**(ए) शैक्षिक:** एम. एससी. / एम.टेक. या समकक्ष भौतिकी/रिमोट सेंसिंग/जीआईएस/रिमोट सेंसिंग और जीआईएस/जियोइंफॉर्मेटिक्स/जियोमेटिक्स/जियोस्पेशियल टेक्नोलॉजी/स्पेशियल इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी या अन्य संबद्ध विषयों में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% या 6.84 सीजीपीए के साथ। **वांछनीय योग्यता:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से उपर्युक्त संबद्ध विषयों में पीएच.डी.

**(बी) अनुभव:** लेवल 11 के लिए प्रासंगिक क्षेत्र में न्यूनतम 04 वर्ष और लेवल 12 के लिए 08 वर्ष का कार्य अनुभव, जिसमें से कम से कम 04 वर्ष का कार्य अनुभव अंतरिक्ष अनुप्रयोग क्षेत्र में तकनीकी/परिचालन/परियोजना प्रबंधन विशेषज्ञता में होना चाहिए। पीएचडी उम्मीदवार अनुभव में 2 वर्ष की छूट के लिए पात्र होंगे। आवेदकों के पास अच्छा संचार और लेखन कौशल होना चाहिए। वानिकी/भूविज्ञान/भूमि उपयोग/समुद्र विज्ञान/कृषि/कार्टोग्राफी/भूस्थानिक अनुप्रयोग/एसएआर/माइक्रोवेव रिमोट सेंसिंग आदि के क्षेत्रों में उपग्रह/हवाई आधारित पृथ्वी अवलोकन/रिमोट सेंसिंग अनुप्रयोगों, पृथ्वी अवलोकन इमेजरी/डेटा, भुवन, फोटोग्रामेट्री, उपयोगकर्ता विशिष्ट उत्पाद, एपीआई, जीआईएस आदि के निर्माण के क्षेत्र में **वांछनीय कार्य अनुभव।**

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) एनजीपीई द्वारा अंतरिक्ष संबंधी गतिविधियों को सक्षम, पर्यवेक्षण और अधिकृत करना; (ii) एनजीपीई आवेदकों के साथ इंटरफेस करना; (iii) एनजीपीई की गतिविधियों का प्रबंधन और पर्यवेक्षण करना और आवेदनों/प्रस्तावों की समय पर मंजूरी सुनिश्चित करना; (iv) इसरो, डीओएस और अन्य सरकारी विभागों/मंत्रालयों के साथ समन्वय; (v) एनजीपीई से प्रस्तावों का आकलन और मूल्यांकन (vi) डोमेन गतिविधि पर रिपोर्ट और दस्तावेज तैयार करना।

**(पद सं. 11) सहायक निदेशक - सैटेलाइट अर्थ स्टेशन और ग्राउंड सेगमेंट (स्तर 11/12) (1 पद - यूआर) अहमदाबाद में कार्यक्रम प्रबंधन और प्राधिकरण निदेशालय में।**

**आवश्यक योग्यताएं:**

**(ए) शैक्षिक:** इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार, एयरोस्पेस, नियंत्रण प्रणाली या अन्य संबद्ध विषयों में बी.ई./बी.टेक या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 65% या 6.84 सीजीपीए के साथ इलेक्ट्रॉनिक्स, आईटी या समकक्ष में एम. एससी. | **वांछनीय योग्यता:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से संचार प्रणालियों/माइक्रो-वेक्स/आरएफ/सैटेलाइट संचार में एम.ई./एम.टेक/एमएस/पीएचडी या उपरोक्त संबद्ध विषयों में समकक्ष।

**(बी) अनुभव:** सैटेलाइट संचार या समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 02 वर्ष/06 वर्ष का कार्य अनुभव या बी.ई./बी.टेक. के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 04/08 वर्ष का कार्य अनुभव क्रमशः लेवल 11 और लेवल 12 के लिए। आवेदकों के पास अच्छा संचार और लेखन कौशल होना चाहिए। **वांछनीय अनुभव:** अर्थ स्टेशनों की सिस्टम इंजीनियरिंग; आरएफ और एंटीना सिस्टम; आरएफ लिंक डिजाइन और विश्लेषण; अंतरिक्ष यान संचालन; अर्थ स्टेशन/वीसैट संचालन और स्थापना; LEO/MEO तारामंडल संचार, स्थलीय प्रणाली प्रौद्योगिकियां जैसे 5G, 6G, आदि।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) एनजीपीई द्वारा अंतरिक्ष संबंधी गतिविधियों को सक्षम, पर्यवेक्षण और अधिकृत करना, (ii) अर्थ स्टेशन का डिजाइन और विकास। (iii) अर्थ स्टेशन और वीसैट के कामकाज और संचालन का अनुभव; (iv) एनजीपीई की अर्थ स्टेशन आवश्यकताओं का मूल्यांकन; (v) तकनीकी आवश्यकताओं, बुनियादी ढांचे की क्षमता, तकनीकी परिपक्वता और गुणवत्ता आवश्यकताओं के संबंध में प्रस्तावों का मूल्यांकन और मूल्यांकन; (vi) आईटीयू रेडियो विनियमों के लिए अर्थ स्टेशन का अनुपालन सुनिश्चित करना; (vii) अन्य सरकारी विभागों/मंत्रालयों के साथ समन्वय; (viii) डोमेन गतिविधि पर रिपोर्ट और दस्तावेज तैयार करना।

(पद संख्या 12) सहायक निदेशक - विधि (स्तर 11) (1 पद - अनारक्षित) अहमदाबाद में विधि निदेशालय में ।

### आवश्यक योग्यताएँ:

(ए) **शैक्षिक:** (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60% अंकों या 6.32 सीजीपीए के साथ विधि में स्नातक की डिग्री। (ii) अंतरिक्ष कानून पर कम से कम एक कोर्स अवश्य पूरा किया हो।

(बी) **अनुभव:** विधि के क्षेत्र में न्यूनतम 06 वर्ष का कार्य अनुभव आवश्यक है। **वांछनीय:** वाणिज्यिक कानून/अंतर्राष्ट्रीय कानून/अंतरिक्ष कानून के क्षेत्र में सीए/सीएस, एलएलएम; वाणिज्यिक कानून/अंतरिक्ष कानून के क्षेत्र में अनुभव; कॉर्पोरेट वातावरण में कंपनी सचिव के रूप में कार्य करने का अनुभव; कॉर्पोरेट प्रशासन, अनुपालन और सचिवीय प्रथाओं के ऑडिट, समीक्षा या आकलन करने का अनुभव।

**नौकरी का विवरण:** उम्मीदवार निम्नलिखित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा: (i) अंतरिक्ष संबंधी कानूनों के तहत नियम बनाना और IN-SPACE के बोर्ड के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करना; (ii) कानूनी मामलों में सरकारी मंत्रालयों/विभागों के साथ संपर्क करना; (iii) लाइसेंस प्रदान करने के लिए आवेदकों की उचित जांच और पृष्ठभूमि की जांच करना; (iv) कंपनी की पृष्ठभूमि का आकलन करना, वैधानिक मानदंडों के साथ उनका अनुपालन, कानूनी निहितार्थ आदि। (v) लाइसेंस प्रदान करने/अस्वीकार करने से उत्पन्न होने वाले विवादों जैसे विवादों के मामले में बोर्ड को कानूनी इनपुट प्रदान करना; (vi) लाइसेंस प्राप्त अंतरिक्ष गतिविधियों से उत्पन्न देनदारियों से संबंधित विवादों/मुकदमों को रणनीति बनाना और संभालना; (vii) लाइसेंस शर्तों के विचलन/उल्लंघन के खिलाफ कानूनी कार्रवाई को रणनीति बनाना और संभालना; (viii) कानूनी दृष्टिकोण से प्रस्तावों का आकलन और मूल्यांकन करने के लिए कार्यप्रणाली और तंत्र विकसित करना; (ix) कानूनी दस्तावेजों का मसौदा तैयार करना। (x) एनजीपीई से IN-SPACE द्वारा प्राप्त आवेदनों का सत्यापन और जांच, जिसमें आवश्यकतानुसार, आरबीआई दिशानिर्देश, सेबी दिशानिर्देश, फेमा, स्टॉक एक्सचेंज लिस्टिंग दिशानिर्देश, कंपनी अधिनियम, आयकर अधिनियम, एफडीआई दिशानिर्देश और किसी भी अन्य प्रासंगिक कानूनों का अनुपालन शामिल है; (xi) कंपनी की पृष्ठभूमि, वैधानिक मानदंडों के अनुपालन पहलुओं, कानूनी निहितार्थ आदि का आकलन करना; आवेदक कंपनियों से IN-SPACE द्वारा प्राप्त आवेदनों का सत्यापन और जांच, जिसमें उनकी वित्तीय साख, शेयर-धारिता पैटर्न, महत्वपूर्ण लाभार्थी स्वामित्व, आईटी रिटर्न और जीएसटी रिटर्न, एमओए, एओए आदि शामिल हैं, ताकि आवेदक की साख और अंतरिक्ष गतिविधियों को निष्पादित करने की क्षमता का आकलन किया जा सके जिसके लिए IN-SPACE को आवेदन प्रस्तुत किया गया है;

(पद संख्या 13) अनुभाग अधिकारी - विधि (स्तर 8) (1 पद - अनारक्षित) अहमदाबाद में विधि निदेशालय में ।

**आवश्यक योग्यताएँ:**

(ए) **शैक्षिक:** मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रथम श्रेणी के साथ विधि में डिग्री या समकक्ष।  
**वांछनीय:** वाणिज्यिक कानून/अंतर्राष्ट्रीय कानून/अंतरिक्ष कानून के क्षेत्र में एलएलएम।

(बी) **अनुभव:** विधि व्यवसायी के रूप में योग्यता के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का व्यावसायिक अनुभव या सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र/प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र के संगठन/प्रतिष्ठित विधि फर्मों में विधि अधिकारी/विधि अधिकारी के रूप में या उपरोक्त का संयोजन। अनुभव अंतर्राष्ट्रीय कानून/वाणिज्यिक मुद्दों/मध्यस्थता/कानूनी मुद्दों/संवैधानिक कानून/सेवा मामलों से संबंधित मामलों को संभालने में होना चाहिए; या विधि में शिक्षण या अनुसंधान का संचालन या मार्गदर्शन करना।

**नौकरी का विवरण:** सभी कानूनी मामलों में उप/सहायक निदेशक (विधि) की सहायता करना।

(पद संख्या 14) अनुभाग अधिकारी - प्रशासन (स्तर 8) (1 पद - यूआर) अहमदाबाद में अध्यक्ष, इन-स्पेस के कार्यालय में।

**आवश्यक योग्यता:**

(ए) **शैक्षिक:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रथम श्रेणी के साथ एमबीए और कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान।

(बी) **अनुभव:** सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त सरकारी विभाग/विश्वविद्यालयों/स्वायत्त निकायों/पीएसयू/शैक्षणिक संस्थान में प्रशासन और सचिवीय कार्य में न्यूनतम 6 वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव होना चाहिए या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी सरकारी विभाग/विश्वविद्यालयों/स्वायत्त निकायों/पीएसयू/शैक्षणिक संस्थान में वरिष्ठ सहायक/सहायक/निजी सहायक के रूप में कार्य करने का कम से कम तीन वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव होना चाहिए। रिपोर्ट, प्रस्ताव, अन्य दस्तावेजों के लिए उत्कृष्ट संचार और लेखन कौशल होना चाहिए। **वांछनीय:** लोक प्रशासन में मास्टर डिग्री वांछनीय है।

**नौकरी का विवरण:** अध्यक्ष, इन-स्पेस और उप निदेशक (समन्वय) के कार्यालय का समर्थन करना।

**नोट:** दिया गया कार्य विवरण सांकेतिक है। नियुक्त व्यक्ति सभी पदों के लिए कार्य विवरण में दर्शाए गए कार्यों के अतिरिक्त विधिवत सौंपे गए किसी अन्य कार्य को करने के लिए उत्तरदायी हैं।

**6. ऊपरी आयु सीमा:** आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार उप निदेशक के लिए 45 वर्ष, सहायक निदेशक के लिए 40 वर्ष, उप निदेशक (कानूनी) के लिए 50 वर्ष, सहायक निदेशक (कानूनी) के लिए 40 वर्ष, अनुभाग अधिकारी के लिए 30 वर्ष और अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) के लिए 38 वर्ष।

## **7. वेतन स्तर**

**वेतन स्तर:** उप निदेशक के लिए वेतन मैट्रिक्स (7वें वेतन आयोग) के स्तर - 13/13 ए के समतुल्य, सहायक निदेशकों के लिए स्तर - 11/12, सहायक निदेशक - कानूनी के लिए स्तर - 11 और अनुभाग अधिकारी, कानूनी/प्रशासन के लिए स्तर - 8 ।

वेतन 7 वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर पर निर्धारित किया जाएगा जिसमें वर्तमान स्तर में महंगाई भत्ता, परिवहन भत्ता और मकान किराया भत्ता शामिल है। अनुमानित न्यूनतम सकल वेतन इस प्रकार होगा:

उप निदेशक	-	रु. 2,46,780/प्रति माह (स्तर - 13 ए)
		रु. 2,32,380/प्रति माह (स्तर - 13)
सहायक निदेशक	-	रु. 1,52,640/प्रति माह (स्तर - 12)
		रु. 1,32,660/प्रति माह (स्तर - 11)
अनुभाग अधिकारी	-	रु. 91,080/प्रति माह (स्तर - 8)

हालाँकि, योग्य उम्मीदवारों को वेतनमान के भीतर न्यूनतम से अधिक उपयुक्त स्तर पर रखा जा सकता है। दूसरे वर्ष से, पार्श्व प्रवेशार्थी भी न्यूनतम उपस्थिति, प्रदर्शन मूल्यांकन आदि जैसे पात्रता मानदंडों की पूर्ति के आधार पर मूल वेतन के 25% पर PRIS के लिए पात्र होंगे।

(पारिश्रमिक संरचना में कोई भी ऊपर की ओर परिवर्तन भावी रूप से लागू किया जाएगा। अन्य लाभ लागू हो सकते हैं।)

## **8. पात्रता की शर्तें**

निजी क्षेत्र की कंपनियों, परामर्शदाताओं, अंतर्राष्ट्रीय/बहुराष्ट्रीय संगठनों/कानूनी फर्मों/अकादमिक संस्थानों आदि में तुलनीय स्तर पर काम करने वाले व्यक्ति।

## 9. संविदा नियुक्ति के लिए तुलनीय स्तर

संविदा नियुक्ति के लिए तुलनीय स्तर निम्नानुसार हैं: -

- उप निदेशक के पद के लिए आवेदक के पास फॉर्म-16/आईटीआर (या फॉर्म-16/आईटीआर के अभाव में वेतन पर्ची) के अनुसार किसी भी वित्तीय वर्ष 2023-24 या 2022-23 के दौरान प्रति वर्ष 21 लाख रुपये का न्यूनतम सकल वेतन/सीटीसी होना चाहिए।
- सहायक निदेशक के पद के लिए आवेदक के पास फॉर्म-16/आईटीआर (या फॉर्म-16/आईटीआर के अभाव में वेतन पर्ची) के अनुसार किसी भी वित्तीय वर्ष 2023-24 या 2022-23 के दौरान प्रति वर्ष 13 लाख रुपये का न्यूनतम सकल वेतन/सीटीसी होना चाहिए।
- अनुभाग अधिकारी के पद के लिए आवेदक के पास फॉर्म-16/आईटीआर (या फॉर्म-16/आईटीआर के अभाव में वेतन पर्ची) के अनुसार किसी भी वित्तीय वर्ष 2023-24 या 2022-23 के दौरान प्रति वर्ष न्यूनतम सकल वेतन/सीटीसी 09 लाख रुपये होना चाहिए।

## 10. आवेदन कैसे करें:

i) सभी आवेदक अपने आवेदन पत्र सहायक दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों के साथ पीडीएफ प्रारूप में IN-SPACE डिजिटल प्लेटफॉर्म (IDP) के माध्यम से [https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace\\_recruitment\\_page](https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace_recruitment_page) पर जमा करेंगे।

ii) आवेदक दस्तावेजों को 200 डीपीआई ग्रे स्केल में स्कैन कर सकते हैं ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि स्कैन किए गए दस्तावेज प्रिंटआउट लेने पर सुपाठ्य हों। निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किए जाने हैं: -

- a) जन्म तिथि दर्शाने वाले मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा या समकक्ष प्रमाण पत्र की प्रति।
- b) दावा की गई शैक्षिक योग्यता के प्रमाण के रूप में डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र की प्रति, समेकित मार्कशीट के साथ।
- c) यदि कोई अभ्यर्थी विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो दावा की गई समकक्ष शैक्षणिक योग्यता

के संबंध में आदेश/पत्र, जिसमें उस प्राधिकारी (संख्या और दिनांक सहित) का उल्लेख हो जिसके अंतर्गत उसे समकक्ष योग्यता माना गया है।

d) अनुभव के लिए, जहां तक संभव हो, नियोक्ता द्वारा जारी किए गए कर्तव्यों की प्रकृति, अनुभव की तिथियां और अवधि, स्तर/पद, जिम्मेदारियां आदि को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए अद्यतन और पूर्ण अनुभव प्रमाण पत्र भेजा जा सकता है। यदि प्रस्तुत दस्तावेज दावे का ठोस समर्थन नहीं करते हैं, तो आवेदन को अस्वीकार किया जा सकता है।

e) नियुक्ति पत्र, कार्यालय आदेश, स्थानांतरण आदेश, त्यागपत्र, वेतन प्रमाण पत्र, सेवा प्रमाण पत्र, पोस्टिंग आदेश, शपथ पत्र और आवेदकों द्वारा स्वयं सत्यापित प्रमाण पत्र या स्व-रोजगार प्रमाण पत्र को सामान्यतः अनुभव के प्रमाण के रूप में नहीं माना जाता है। हालांकि, यदि अभ्यर्थी दिए गए प्रारूप में अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में असमर्थ है, तो अनुभव, कर्तव्यों की प्रकृति और दावा की गई अवधि को स्पष्ट रूप से दर्शाने वाला कोई भी दस्तावेज प्रस्तुत किया जा सकता है और इसे योग्यता के आधार पर माना जाएगा।

f) किए गए किसी अन्य दावे के लिए दस्तावेजी समर्थन।

iii) जो आवेदक एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें प्रत्येक पद के लिए अलग से आवेदन करना चाहिए।

## 11. निर्देश

a. **न्यूनतम आवश्यक योग्यताएँ:** सभी आवेदकों को पद की आवश्यक आवश्यकताओं और विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास विभिन्न पदों के लिए निर्धारित कम से कम आवश्यक योग्यताएँ हैं। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली कोई भी पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

**नोट - I:** निर्धारित आवश्यक योग्यताएँ पद के लिए न्यूनतम पात्रता मानदंड हैं। हालाँकि, केवल उनके पास होने से आवेदक को साक्षात्कार के लिए बुलाया नहीं जा सकता।

**नोट - II:** पीएच.डी. उम्मीदवार अनुभव में 2 वर्ष की छूट के पात्र होंगे।

## b. चयन का तरीका: साक्षात्कार

साक्षात्कार में उपयुक्तता का न्यूनतम स्तर 100 (सौ) अंकों के कुल अंकों में से 50 (पचास) अंक होगा।

**नोट-1:** यदि विभाग को बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले आवेदकों की संख्या को किसी एक या अधिक तरीकों से उचित संख्या तक सीमित करने के लिए शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक तरीकों को अपनाया जाएगा:

- (i) वांछनीय योग्यता (डीक्यू) के आधार पर। (कोई एक या दो या अधिक या सभी डीक्यू का संयोजन, यदि एक से अधिक डीक्यू निर्धारित हैं)।
- (ii) विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से संबंधित क्षेत्र में उच्च अनुभव के आधार पर।
- (iii) विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से अधिक प्रासंगिक शैक्षिक योग्यता के आधार पर।
- (iv) यदि आवेदनों की संख्या बहुत अधिक है, तो IN-SPACE के पास स्क्रीनिंग के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है। यदि आवश्यक हुआ तो स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

इसलिए, आवेदक को आवेदन में अपनी सभी प्रासंगिक योग्यता और अनुभव का उल्लेख करना चाहिए और सुनिश्चित करना चाहिए कि जानकारी सभी मामलों में सही है।

c. अंशकालिक आधार पर, दैनिक वेतन, अतिथि/अतिथि संकाय आदि के रूप में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अनुभव की अवधि को वैध अनुभव नहीं माना जाएगा।

d. आवेदकों को साक्षात्कार के समय आवेदन में दिए गए विवरण के समर्थन में सभी प्रमाण पत्रों और प्रशंसापत्रों की मूल प्रतियां साथ लानी चाहिए। ऐसा न करने या उसमें किसी अस्पष्टता की स्थिति में, आवेदक का साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।

e. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर चयन का कोई आश्वासन नहीं देता है। साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए देय नहीं है।

f. चयन के परिणाम वेबसाइट [https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace\\_recruitment\\_page](https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace_recruitment_page) पर अधिसूचित किए जाएंगे। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

g. किसी भी रूप में प्रचार करने से उम्मीदवार अयोग्य हो जाएगा।



h. कोई भी गलत जानकारी प्रस्तुत करना या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छिपाना उम्मीदवारी को रद्द करने के अलावा कानून के तहत की जा सकने वाली अन्य कार्रवाई को भी शामिल करेगा।

i. बाद में स्थायी रोजगार के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

j. दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है। IN-SPACE को आवश्यकता के अनुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाने/घटाने का अधिकार है।

k. IN-SPACE को यह अधिकार है कि यदि वह चाहे तो सभी या किसी भी पद को न भरे।

l. इन सभी पदों पर अहमदाबाद या बेंगलोर में स्थानांतरण किया जा सकता है।

## 12. अन्य शर्तें

a. सभी आवेदकों को अपने आवेदन सीधे IN-SPACE डिजिटल प्लेटफॉर्म (IDP) पर [https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace\\_recruitment\\_page](https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace_recruitment_page) पर जमा करने चाहिए।

b. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता भरें क्योंकि आगे का सारा पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से किया जाएगा। आवेदकों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से अपनी पंजीकृत ई-मेल आईडी की जाँच करें। साक्षात्कार कार्यक्रम पंजीकृत ईमेल-आईडी पर भेजा जाएगा और IN-SPACE की वेबसाइट - [https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace\\_recruitment\\_page](https://www.inspace.gov.in/inspace?id=inspace_recruitment_page) पर भी पोस्ट किया जाएगा। इस तरह भेजी गई/पोस्ट की गई सूचना न मिलने की किसी भी दलील पर विचार नहीं किया जाएगा।

c. आवेदकों को उनके आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर ही साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। आवेदन के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की जांच केवल तभी की जाएगी जब आवेदक आवेदन में दावा की गई योग्यता और अनुभव के बारे में जानकारी के आधार पर पद के लिए प्रथम दृष्टया पात्र हो। इसलिए, आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन में दी गई सभी जानकारी सत्य है। यदि साक्षात्कार के समय या किसी बाद के चरण में, उनके द्वारा दी गई कोई भी जानकारी या उनके द्वारा उनके आवेदन में किया गया कोई भी दावा गलत पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी और यदि नियुक्त किया जाता है, तो ऐसी नियुक्ति समाप्त हो जाएगी।

d. ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित जन्म तिथि अंतिम है। जन्म तिथि में बदलाव के लिए किसी भी बाद के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा या उसे मंजूरी नहीं दी जाएगी।

e. आवेदकों का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए। यदि उनका चयन होता है, तो उन्हें ऐसी चिकित्सा जांच से गुजरना होगा तथा सरकार द्वारा अपेक्षित चिकित्सा प्राधिकारी को संतुष्ट करना होगा।

f. सभी नियुक्त व्यक्तियों को केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 तथा सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित ऐसे अन्य कानूनों के प्रयोजन के लिए लोक सेवक माना जाएगा।

g. अनुबंध के आधार पर नियुक्त व्यक्ति आवासीय आवास, आधिकारिक परिवहन, अवकाश नकदीकरण या नियमित सरकारी कर्मचारियों को दिए जाने वाले किसी भी भत्ते/सुविधा के हकदार नहीं होंगे।

h. अनुबंध के आधार पर नियुक्ति को किसी भी पक्ष द्वारा लिखित रूप में न्यूनतम 3 महीने की नोटिस अवधि के साथ समाप्त किया जा सकता है।

\*\*\*\*\*